



## POUR QUI ?

Managers en prise de fonction.  
Experts devenus managers.  
Tous les managers qui souhaitent améliorer leurs pratiques managériales.

## PRÉREQUIS

Aucun

## DURÉE

2 jours en présentiel

## COÛT

- En Inter : 800€ HT /personne, 5 pers. min.
- En Intra : 2500€ HT, 8 pers. max.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Quizz, QCM, mise en application, mise en situation...

# LES PRINCIPES DE BASE DU MANAGEMENT

## LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Pour un premier poste ou pour appréhender votre rôle de manager au quotidien, vous avez besoin de détenir les clés de base de la communication et de l'organisation, afin de pouvoir agir pour l'individuel et le collectif, au service de l'efficacité et du développement des potentiels.

## OBJECTIFS

- Comprendre les rôles de manager.
- Savoir organiser son activité et celle de son équipe.
- Savoir gérer les situations de tension.
- Savoir mobiliser ses forces et celles de son équipe.
- Gérer les dynamiques individuelles et collectives.
- Gérer sa propre énergie.

## LE PROGRAMME

- **JOURNÉE 1**
  - Manager, un poste au coeur de toutes les attentes.
  - Mieux se connaître et se positionner dans son rôle de manager
  - Mieux connaître l'autre et appréhender les dynamiques relationnelles.
- **JOURNÉE 2**
  - Fixer le cadre et définir les rôles et attentes.
  - Communiquer efficacement.
  - Animer l'individuel et le collectif : entretiens et réunions (écoute et feedback).
- **JOURNÉE 3**
  - Se piloter soi-même : gérer des émotions.
  - Répondre aux situations de stress.
  - Prendre des décisions.

***A l'issue de la formation, une attestation de fin de stage précisant le degré d'atteinte des objectifs sera remise au participant.***